



**Редни број ЈН - 6/2019**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ФТО И ППЗ ДЦВ  
Пречишћен текст**

У Београду, дана 22. марта 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке услуге – ФТО и ППЗ ДЦВ (број: 6/9-02-0003/2019-0002 од 8. марта 2019. године) и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку услуге – ФТО и ППЗ ДЦВ (број: 6/9-02-0003/2019-0003 од 8. марта 2019. године),

Комисија за јавну набавку услуге – ФТО и ППЗ ДЦВ објављује

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
за јавну набавку услуге – ФТО и ППЗ ДЦВ**

**Редни број ЈН 6/2019**

**Пречишћен текст**

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуда
2. Општи подаци о набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
7. Образац - подаци о понуђачу/има и подизвођачу/има:
  - 7.1. подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем
  - 7.2. подаци о понуђачима када наступају у заједничкој понуди
  - 7.3. подаци о подизвођачу/има
8. Образац изјаве о трошковима припреме понуде
9. Образац изјаве о независној понуди
10. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези са забраном обављања делатности
11. Овлашћење представника понуђача
12. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
13. Модел уговора
14. Техничка спецификација, техничке карактеристике и захтеви
15. Образац структуре цене
16. Образац модела банкарске гаранције за озбиљност понуде
17. Образац модела банкарске гаранције за добро извршење посла

## **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15),

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије објављује

### **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ – ФТО И ППЗ ДЦВ**

#### **1. Предмет набавке**

Предмет набавке је јавна набавка услуге – ФТО и ППЗ ДЦВ. Предмет набавке ближе је одређен у делу „Техничка спецификација“ конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке 79710000.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је економски најповољнија понуда.

#### **2. Подношење понуда**

Понуде се подносе на адресу наручиоца - **Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд**, са напоменом „Понуда за јавну набавку услуге – ФТО и ППЗ ДЦВ, Редни број 6/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

**Рок за подношење понуда је 15. април 2019. године до 10 часова.** Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

#### **3. Отварање понуда**

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 15. априла 2019. године у 10:30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним писаним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе комисији за предметну набавку пре почетка јавног отварања.

#### **4. Избор најповољније понуде и закључење уговора**

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

**5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- На порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>)
- На интернет страници наручиоца (<http://www.cad.gov.rs/javnenabavke.php>)

Контакт особа: Жикић Милош ([nabavke@cad.gov.rs](mailto:nabavke@cad.gov.rs))





## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије  
Адреса: ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд  
Интернет страница наручиоца: [www.cad.gov.rs](http://www.cad.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак

### 3. Предмет јавне набавке

Јавна набавка услуге – ФТО и ППЗ ДЦВ  
Поступак се води ради закључења уговора

### 4. Контакт особа

Милош Жикић ([nabavke@cad.gov.rs](mailto:nabavke@cad.gov.rs))

## 3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке под редним бројем 6/2019 је јавна набавка услуге – ФТО и ППЗ ДЦВ.

Ознака из општег речника набавке је 79710000.

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) **Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:**

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**Доказ:** Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ:** За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем је подручју седиште Понуђача. **ПОСЕБНА НАПОМЕНА:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште Понуђача за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ за Понуђача (правно лице). **ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, односно да је остварио право на мировање



пореског дуга у складу са Законом о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Службени гласник РС”, бр. 119/12) и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. **ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

**Регистар понуђача:**

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. **Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни и да је достави у понуди.**

г) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке - лиценца/решење МУП-а за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине.

**Доказ:** Лиценца/решење МУП-а за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине.

**2) Додатни услови за понуђача прописан чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама и то:**

а) да је понуђач у 2018. години обезбеђивао најмање 2 (два) правна лица 24 часа дневно, 7 дана у недељи;

**Доказ:** Фотокопија уговора о обезбеђивању

б) да понуђач има најмање 4 (четири) радно ангажована лица која поседују лиценцу/решење МУП-а за вршење основних послова службеника обезбеђења и да је завршио основну обуку из области заштите од пожара у складу са чланом 53. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 20/15 и 87/18);

**Доказ:** Фотокопија одговарајућег М обрасца из кога се види да је запослено лице пријављено на пензијско осигурање или фотокопија одговарајућег уговора, фотокопија лиценце/решења МУП-а за вршење основних послова службеника обезбеђења и фотокопија уверења о завршеној обуци из области заштите од пожара.

**3) Услови које мора да испуни подизвођач:**

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

**4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у члану 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове да испуњавају заједно.

Докази за испуњеност обавезних и додатних услова се прилажу уз понуду.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача, није обавезан да доставља доказе за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1) Језик понуде**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.



## 2) Захтеви у вези са сачињавањем понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут иста отвара.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације.

Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача (зеједничка понуда), понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће образце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има, или подаци о понуђачу када наступа у заједничкој понуди;
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди);
- г) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- д) Образац изјаве о независној понуди (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- ђ) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- е) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- ж) Модел уговора;
- з) Образац структуре цене.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има;
- в) Образац - подаци о подизвођачу/има;
- г) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем);
- д) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- ђ) Образац изјаве о независној понуди;
- е) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности;
- ж) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- з) Модел уговора;
- и) Образац структуре цене.

### 3) Партије

Предметна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

### 4) Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врши се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења.

По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

### 6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### 7) Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове одређене овом конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

### 8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач, који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.



### **9) Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

### **10) Цена**

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна до испуњења уговорних обавеза и не може се мењати из било ког разлога.

### **11) Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику**

У предметном поступку јавне набавке јавни позив није објављен на страном језику.

### **12) Средства финансијског обезбеђења**

Понуђач је у обавези да достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5% од вредности понуде у складу са моделом банкарске гаранције за озбиљност понуде. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде уз своју понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је у обавези да наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив, у року од 15 дана од дана потписивања уговора. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

### **13) Одређивање поверљивости**

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

### **14) Додатне информације и појашњења**

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на e-mail адресу: [nabavke@cad.gov.rs](mailto:nabavke@cad.gov.rs).

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

### **15) Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

### **16) Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.



## 17) Критеријум за оцену

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку услуге – ФТО и ППЗ ДЦВ донеће се применом критеријума – економски најповољнија понуда.

### ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

Уколико су испуњени сви услови из Закона о јавним набавкама и сви захтеви наведени у конкурсној документацији, избор економски најповољније понуде вршиће се оцењивањем и рангирањем понуда према следећим елементима критеријума:

| Р.бр | Критеријум  | Број пондера |
|------|---|--------------|
| 1.   | Укупна цена услуге за период од 36 (тридесетшест) месеци - динара без ПДВ (радника обезбеђења)        | 70           |
| 2.   | Висина осигуране суме – лимит покрића по једном штетном догађају за неограничен број штетних догађаја | 30           |
|      | <b>УКУПНО</b>   | <b>100</b>   |

### МЕТОД ОЦЕЊИВАЊА:

**а) Укупна цена услуге за период од 36 (тридесетшест) месеци - динара без ПДВ (радника обезбеђења) – 70 пондера:** Код овог критеријума упоређиваће се цена из понуде између појединачних понуда. Понуда са најнижом ценом из понуде добија максимални број пондера 70. Број пондера из понуде осталих понуђача израчунава се према формули:

$$\text{Критеријум "Цена"} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 70 \text{ пондера}$$

**б) Висина осигуране суме-лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја - 30 пондера**

**Доказ:** Полиса осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности, а коју понуђач има закључену са осигуравајућим друштвом. Уз копију полисе доставити и копије свих припадајућих докумената (услови осигурања), као и потврду о пласману ризика у реосигурању или потврду о одговарајућем самопридржају (потврде морају бити издате од стране осигуравајућег друштва). У оквиру овог елемента критеријума упоређиваће се податак из полисе осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности која је важећа на дан јавног отварања понуда, у делу суме осигурања-лимита покрића по једном штетном догађају, за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе, међу појединачним понудама. Максималан број пондера (30) код овог елемента критеријума добија понуда са највећим лимитом покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја. Број пондера за лимите покрића полисе осигурања из осталих понуда израчунава се према формули:

### Лимит покрића

Критеријум ” Полиса ” = ----- x 30 пондера

Највећи лимит покрића

Рок трајања полисе не сме бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе, а понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора са наручиоцем. Уколико понуду даје група понуђача која поседује више од једне полисе, пондерисаће се износ полисе која садржи највећи лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе.

Уколико је лимит покрића по једном штетном догађају за неограничен број штетних догађаја изражен у страниј валути, висина полисе ће се прерачунати у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда за потребе пондерисања.

**Уколико понуђач не достави захтевани доказ по овом елементу критеријума, биће оцењен са 0 пондера.**

#### 18) Две или више понуда са једнаком ценом

Уколико две или више понуда понуђача имају иди број пондера биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

#### 19) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### 20) Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или садржина конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 6/2019, сврха уплате: ЗЗП, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, 6/2019, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 120.000,00 динара.





## **21) Закључење уговора**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.



## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда у поступку јавне набавке услуге – ФТО и ППЗ ДЦВ, редни број јавне набавке: **ЈН – 6/2019**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Пуно пословно име понуђача            |  |
| Адреса понуђача                       |  |
| Матични број понуђача                 |  |
| Порески број понуђача                 |  |
| Шифра делатности                      |  |
| Број рачуна и назив банке             |  |
| Регистарски број понуђача             |  |
| Законски заступник                    |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Лице за контакт                       |  |
| Телефон                               |  |
| Телефакс                              |  |
| E-mail                                |  |

Начин на који се даје понуда (означити са ):

- Самостално
- Заједничка понуда
- Са подизвођачем/има

### Услови понуде:

- Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.
- Укупна цена услуге – ФТО и ППЗ ДЦВ у свему према техничкој спецификацији, за период од 36 (тридесетшест) месеци износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.
- Лимит покрића по једном штетном догађају \_\_\_\_\_ за неограничени број штетних догађаја. (Уколико понуђач не достави захтевани доказ по овом елементу критеријума, биће оцењен са 0 пондера).
- Начин плаћања: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре за пружене услуге (максимално 45 дана).

Датум

М.П.

Понуђач



**7.1. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
(када наступа самостално или са подизвођачем/има)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Пуно пословно име понуђача            |  |
| Скраћено пословно име понуђача        |  |
| Место, улица и број                   |  |
| Општина                               |  |
| Матични број понуђача                 |  |
| Порески идентификациони број          |  |
| Број рачуна и назив банке             |  |
| Законски заступник                    |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Особа за контакт                      |  |
| Телефон                               |  |
| Телефакс                              |  |
| E-mail                                |  |

Датум

М.П.

Понуђач



**7.2. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
(када наступа у заједничкој понуди)

|  |  |
|--|--|
| Пуно пословно име понуђача                           |  |
| Скраћено пословно име понуђача                       |  |
| Место, улица и број                                  |  |
| Општина  |  |
| Матични број понуђача                                |  |
| Порески идентификациони број                         |  |
| Број рачуна и назив банке                            |  |
| * Заступник понуђача наведен у заједничком споразуму |  |
| Особа за контакт                                     |  |
| Телефон  |  |
| Телефакс   |  |

\* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор

Датум

М.П.

Понуђач

*Напомена: Овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача у заједничкој понуди, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака*





### 7.3. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ИМА

|  |  |
|--|--|
| Пуно пословно име подивођача                                       |  |
| Скраћени назив подивођача  |  |
| Место, улица и број  |  |
| Општина  |  |
| Матични број понуђача  |  |
| Порески идентификациони број                                       |  |
| Број рачуна и назив банке  |  |
| Законски таступник   |  |
| Особа за контакт   |  |
| Телефон  |  |
| Телефакс   |  |
| Процент укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача       |  |

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

*Напомена: у случају да има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака*

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама,  
\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге – ФТО и ППЗ  
ДЦВ, редни број 6/2019, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања  
понуде, како следи у табели:

| Назив трошка                             | Износ трошка<br>(у динарима) |
|--|------------------------------|
|  |                              |
|  |                              |
|  |                              |
|  |                              |
|  |                              |
|  |                              |
|  |                              |
|  |                              |
| Укупан износ трошкова припремања понуде: |                              |

Датум

М.П.

Понуђач

*Напомена: ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15) обавезни елемент конкурсне документације. Достављање ове изјаве није обавезно.*

*У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.*



## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач  
\_\_\_\_\_ даје следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке услуге – ФТО и ППЗ ДЦВ, редни број 6/2019, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_ даје следеће

### ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ СА ЗАБРАНОМ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде, а која је предмет јавне набавке услуге – ФТО и ППЗ ДЦВ, редни број 6/2019.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 12. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

### О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

\_\_\_\_\_ (име и презиме представника понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
(град) (адреса)

број личне карте \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне набавке  
(адреса)

услуге – ФТО и ППЗ ДЦВ, редни број 6/2019.

Представник понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)



### 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

У складу са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач  
\_\_\_\_\_ даје следећу

#### ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуге – ФТО и ППЗ ДЦВ, редни број 6/2019, за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором и конкурсном документацијом.

Датум

М.П.

Понуђач

*Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења;*

*Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач.*



## 14. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ

### УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ – ФТО И ППЗ ДЦВ

Закључен између уговорних страна:

**ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**, који заступа директор Мирјана Чизмаров, са седиштем у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, ПИБ 103191841, матични број 17521128, број рачуна 160-316614-58 у Banca Intesa A.D. - Beograd, (у даљем тексту: **Наручилац**) са једне стране,

и

\_\_\_\_\_, који заступа  
(пуно пословно име)

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_  
(функција, име и презиме) (град)

ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_ број рачуна \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_,  
(назив банке)

(у даљем тексту: **Извршилац**) са друге стране.

## I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је:

- Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку, чији је предмет „Набавка услуге – ФТО и ППЗ ДЦВ“;
- Извршилац доставио понуду заведену под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) 2019. године, која је саставни део овог уговора;
- Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за набавку услуге – ФТО и ППЗ ДЦВ, редни број 6/2019 (број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године *попуњава наручилац*).

## II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге – ФТО и ППЗ ДЦВ, за за период од 36 (тридесетшест) месеци од дана потписивања уговора, у свему према техничкој спецификацији, а по понуди Извршиоца (број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године *попуњава наручилац*).



## Вредност уговора и плаћање

### Члан 3.

Укупна цена набавке из члана 2. овог уговора, у свему према техничкој спецификацији, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2020, 2021. и 2022. години, Наручилац ће вршити плаћање Извршиоцу уз услов обезбеђења потребних средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2020, 2021. и 2022. годину за услуге која су предмет ове набавке.

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да износ цене из члана 3. овог уговора уплаћује сукцесивно на текући рачун Извршиоца у року од \_\_\_\_\_ дана (*попуњава Извршилац на основу обрасца понуде*) од дана пријема рачуна, након потписивања Записника о извршеним услугама у претходном месецу од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

## Права и обавезе Извршиоца

### Члан 5.

Извршилац има обавезу да:

- пружа услугу обезбеђења са једним извршиоцем у смени, сваког дана од 00 до 24 часа;
- изради план обезбеђења;
- обавља све активности према опису из Техничке спецификације;
- обавља по потреби и друге послове у договору са Наручиоцем.

## Права и обавезе Наручиоца

### Члан 6.

Наручилац има обавезу да:

- омогући оптималне услове Извршиоцу за квалитетано обављање услуге;
- плаћање рачуна врши у року, за извршене услуге.

Наручилац има право да писаним путем затражи од Извршиоца да замени радно ангажовано лице које своје послове не обавља у складу са обавезама из Техничке спецификације.

## Заштита поверљивих података

### Члан 7.

Извршилац се обавезује да ће све информације до којих дође у току извршења овог уговора, као и након завршетка уговорне сарадње, чувати као пословну тајну и да ће са њима поступати са најстрожом поверљивошћу, те да такве информације и податке неће пренети, предати, саопштити, нити на било који начин учинити доступним било ком трећем лицу без претходне сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико Извршилац на било који начин открије горе наведене податке услед умишљаја или крајње непажње, обавезује се на накнаду штете.



## Рекламација

### Члан 8.

У случају да Извршилац не испоштује уговорне обавезе, у свему према техничкој спецификацији, Наручилац ће сачинити рекламацију у писаној форми и доставити Извршиоцу у року од највише 3 (три) дана од дана уочавања неправилности и захтевати поновно извршење уговорне обавезе одмах по пријему рекламације.

Наручилац ће, у хитним случајевима, обавестити Извршиоца усменим путем о уоченим недостацима и захтевати поновно извршење услуга.

Уколико Извршилац и након пријема писане рекламације или усмене опомене, настави са неиспуњавањем својих уговорних обавеза, Наручилац има право да умањи месечни рачун за 20% у месецу у коме обавеза није извршена.

## Банкарска гаранција

### Члан 9.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив, у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања овог уговора. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у целости, уколико Извршилац и након умањења рачуна из члана 8. став 3. овог уговора, настави са неизвршавањем преузетих уговорних обавеза.

## III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 10.

Свака од уговорних страна може раскинути овај уговор у случају да друга уговорна страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Отказни рок износи 90 (деведесет) дана и почиње тећи од дана достављања писаног обавештења о једностраном раскиду уговора.

Накнадни рок за извршење обавезе се не може одобрити након истека рока за извршење свих уговорних обавеза.

У случају једностраног раскида уговора, Наручилац има право да активира средство обезбеђења из члана 9. овог уговора.

Уколико дође до споразумног раскида уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која проистичу из овог уговора.

### Члан 11.

За све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране или ако се због њих не може остварити сврха уговора, у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних

страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази таквог, страна којој је отежано испуњење обавезе, односно страна која због промењених околности не може остварити сврху уговора, може захтевати да се уговор измени или раскине.

Члан 13.

Евентуалне спорове настале у вези са применом и извршењем овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од 36 (тридесетшест) месеци од дана потписивања овог уговора.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**Директорат цивилног ваздухопловства  
Републике Србије**

**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
Мирјана Чизмаров

**ИЗВРШИЛАЦ**

\_\_\_\_\_





## 15. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

Предмет набавке је јавна набавка услуге – ФТО и ППЗ ДЦВ за период од 36 (тридесетшест) месеци од дана потписивања уговора.

### 1. Радник обезбеђења: Позиција главни улаз - пулт: 1 Извршилац са радним временом 00.00 до 24.00, 7 дана у недељи;

Радник обезбеђења

Услови:

- завршен III или IV степен стручне спреме;
- завршена обука за радника на пословима ФТО и ППЗ;
- поседовање лиценце/решења МУП-а за вршење основних послова службеника обезбеђења;
- A1 ниво енглеског језика (почетни ниво знања);
- да је завршио основну обуку из области заштите од пожара у складу са чланом 53. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15)
- здравствена способност за обављање послова обезбеђења;
- уверење надлежног суда да није осуђиван и да се не води кривични поступак;

Опрема:

- Службено одело;
- Службена легитимација (беџ);
- Средство везе (радио станица или мрежни моб. телефон).

Максимално радно време по раднику је 12 сати дневно, са 24-оро сатном паузом између смена.

Опште дужности:

- надзор електронске сигурносне опреме;
- надзор система за детекцију и гашење пожара у објекту;
- обезбеђује да се неовлашћена возила не паркирају у периметру, или блокирају приступ приступним тачакама;
- реагује у хитним случајевима који укључују особље ДЦВ РС и имовину и позива подршку без одлагања;
- пријављује и извештава наручиоца о било каквим безбедносним инцидентима, сумњивим активностима и лицима или другим запажањима у вези безбедности;
- води дневне извештаје о догађајима везаним за безбедност;
- пружа подршку у испитивању оштећења, несрећа и инцидента у циљу утврђивања узрока, околности и учесника, припрема извештаје;
- пружа заштиту од пожара, укључујући активирање аларма и / или алармирање ватрогасне бригаде;
- обавља и друге послове по потреби у договору са наручиоцем.

Током радног времена наручиоца:

- контролише улазак и излазак запослених и посетилаца, проверава легитимације запослених, врши пријем посетилаца, води евиденцију посетилаца;
- упозорава запослене да се нису евидентирали;
- потврђује да су лица која улазе у просторије запослени који поседују важећу електронску приступну картицу или су посетиоци који имају заказан састанак;
- води личну идентификацију сваког посетиоца и региструје га у књигу посета;
- обезбеђује да се торбе и кесе посетилаца провере;
- издаје посетиоцу одговарајућу привремену пропусницу;
- рукује сигурносним системима и инсталацијама (систем камера, алармни систем, систем ППЗ), проверава исправност свих система;
- прати упутства за рад претпостављених.

Ван радног времена:

- прима долазне телефонске позиве;
- обилази просторије после радног времена у редовним временским интервалима, стара се о сигурности пословних просторија и робе;
- обезбеђује да су све канцеларијске машине, клима уређаји, светла, итд, искључе након радног времена;
- проверава да су сва врата и прозори затворени и улазна врата закључана након радног времена;
- обезбеђује да се неовлашћена возила не паркирају испред просторија;
- пружа заштиту од пожара, укључујући активирање аларма и алармирање ватрогасне бригаде;
- обавља и друге послове по потреби.

У току пружању услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења понуђач мора користити систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује учесталост патролирања и присутност на местима која су од виталног значаја за наручиоца. Уређаји морају бити непрекидни онлајн (на мрежи) и имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни). Систем мора испуњавати минимум следеће:

- праћење извештавања о инцидентима у реалном времену;
- праћење активности радника обезбеђења у реалном времену;
- праћење активности патролирања у реалном времену;
- извештавање о догађајима и активностима у реалном времену;
- геолоцирање у реалном времену;
- заштита службеника обезбеђења на изолованим позицијама у реалном времену;
- прављење фотографија и видео снимака и могућност прилагања извештајима;
- онлајн управљање наредбама – давање инструкција службеницима обезбеђења у реалном времену.





## 16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач \_\_\_\_\_ доставља структуру цене у поступку јавне набавке услуге – ФТО и ППЗ ДЦВ, редни број 6/2019, како следи у табели:

| Редни број | Опис  | Цена у динарима |
|------------|---|-----------------|
| 1          | Цена ефективног часа услуге радника обезбеђења (без ПДВ - у динарима)                     |                 |
| 2          | Месечна цена услуге радника обезбеђења на бази 30 дана/месец (24 x 30 = 720 часова/месец) |                 |
|            | Укупна цена услуге радника обезбеђења (за период од 36 месеци) без ПДВ (у динарима)       |                 |
|            | Укупна цена услуге радника обезбеђења (за период од 36 месеци) са ПДВ (у динарима)        |                 |

Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.

Цена је фиксна и изражена у динарима.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 17. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Београд, \_\_. \_\_. 2019. године  
Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: \_\_\_\_\_ (Унети име понуђача)

С обзиром је \_\_\_\_\_ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) доставио понуду за јавну набавку услуге – ФТО и ППЗ ДЦВ Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска 23 и 23/1, Београд (у даљем тексту: корисник), број јавне набавке 6/2019.

Сходно условима из конкурсне документације ЈН број 6/2019 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за озбиљност понуде у износу од \_\_\_\_\_ (5% од вредности понуде) динара.

На захтев налогодавца, ми \_\_\_\_\_ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД 5% од вредности понуде (словима: \_\_\_\_\_)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) или;
2. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције), иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) као најповољнија и позван да у року од 3 (три) дана потпише уговор, исти не потпише у означеном року или одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде или;
3. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) није успео или је одбио да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 60 (шездесет) дана од отварања понуда, те ова гаранција важи до датума \_\_. \_\_. 2019. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

\_\_\_\_\_  
(Унети име понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Унети име банке)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице банке)



## 18. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Београд, \_\_. \_\_. 2019. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: \_\_\_\_\_ (Унети име понуђача)

С обзиром да су \_\_\_\_\_ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) и Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд, (у даљем тексту: корисник) закључили Уговор за набавку услуге – ФТО и ППЗ ДЦВ (у даљем тексту: Уговор).

Сходно закљученом Уговору, а у складу са условима из конкурсне документације ЈН број 6/2019 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за добро извршење посла у износу од **10% од вредности уговора** динара.

На захтев налогодавца, ми \_\_\_\_\_ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД **10% од вредности уговора** (словима: \_\_\_\_\_)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. да је понуђач, налогодавац гаранције, \_\_\_\_\_ (Унети име налогодавца) прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора,
2. у ком погледу је понуђач, налогодавац за издавање гаранције, \_\_\_\_\_ (Унети име налогодавца) извршио прекршај.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, те ова гаранција важи до датума \_\_. \_\_. \_\_. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

\_\_\_\_\_  
(Унети име понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Унети име банке)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице банке)

Комисија за јавну набавку услуге – ФТО и ППЗ ДЦВ број 6/2019 (број 6/9-02-0003/2019-0003 од 8. марта 2019. године) даје следећу

### ИЗЈАВУ

Овом изјавом потврђујемо да смо учествовали у изради конкурсне документације за предметну ЈН, пречишћен текст, која има укупно 30 страна и сагласни смо са њеном садржином.

Комисија:

  
  


